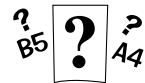


## ⇒ Collocare questa guida sopra la macchina ⇐

### Suggerimenti

#### Formato della carta da copia



#### Formato della carta da copia

È possibile verificare il formato della carta da copia tramite la scala del vetro di esposizione.

#### • Densità immagine automatica

L'unità regola automaticamente la densità dell'immagine mediante la scansione delle densità degli originali.

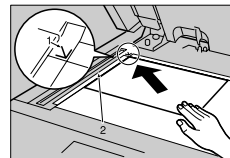
#### • Selezione automatica carta

L'unità seleziona automaticamente il formato di carta da copia adatto in base al formato dell'originale e al rapporto di riproduzione.

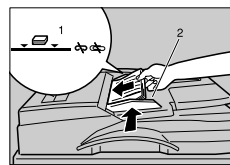
### Come eseguire una copia... (Capitolo 1)

#### 1 Posizionare gli originali.

- Vetro di esposizione (lato di stampa rivolto verso il basso)



- Alimentatore automatico originali o (ADF) (lato di stampa rivolto verso l'alto)

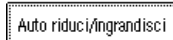


- 2 Premere il tasto [Cancella modi] (7).
- 3 Immettere il numero di copie desiderato utilizzando i tasti numerici.
- 4 Premere il tasto [Avvio].

### Come ridurre/ingrandire... (Capitolo 2)

#### Riduzione/ingrandimento automatico

- 1 Premere [Auto riduci/ingrandisci].



- 2 Selezionare il vassoio carta.

- 3 Posizionare gli originali, quindi premere il tasto [Avvio].

#### Riduzione/ingrandimento predefinito

- 1 • Premere questo pulsante per [Riduci].



- Premere questo pulsante per [Ingrandisci].



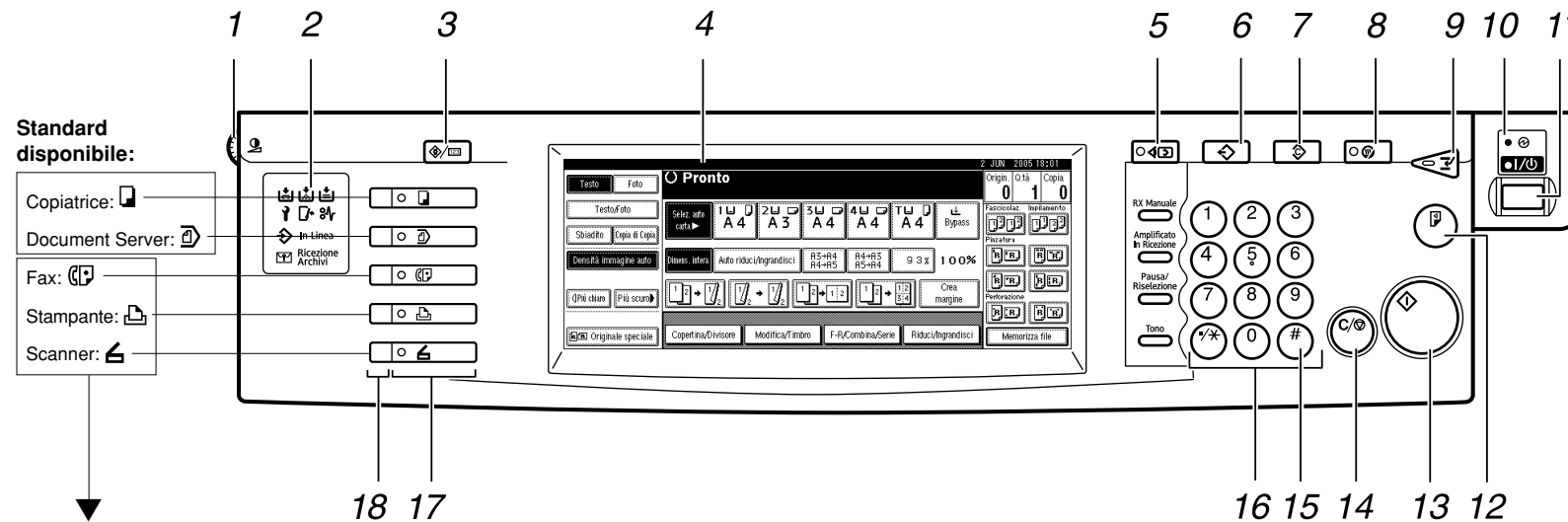
- 2 Posizionare gli originali, quindi premere il tasto [Avvio] (verrà selezionato automaticamente un vassoio carta).

1. **Manopola del contrasto dello schermo**
2. **Indicatori**
3. **Tasto [Strumenti utente/Contatore]**
4. **Display informativo**
5. **Tasto [Controlla modi]**

6. **Tasto [Programma]**  
Premere questo tasto per registrare le impostazioni utilizzate con maggiore frequenza oppure per richiamare impostazioni registrate.
7. **Tasto [Cancella modi]**  
Premere questo tasto per annullare le impostazioni del lavoro di copia immesse precedentemente.
8. **Tasto [Risparmio energia]**

9. **Tasto [Interrompi]**
10. **Indicatore di alimentazione principale e di accensione**
11. **Interruttore di funzionamento**
12. **Tasto [Copia di prova]**
13. **Tasto [Avvio]**  
Premere questo tasto per avviare la copiatrice, la scansione o la stampa dei documenti memorizzati nel Document server.

14. **Tasto [Cancella/Stop]**  
• Cancella: premere questo tasto per cancellare un numero immesso.  
• Stop: premere questo tasto per arrestare un lavoro di copia in corso.
15. **Tasto [#]**
16. **Tasti numerici**
17. **Tasti Funzione**
18. **Indicatori Stato funzione**



Inoltre, con questa macchina è possibile inviare fax, stampare ed eseguire scansioni! Contattare l'addetto alle vendite per queste opzioni.

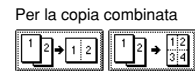


### Come risparmiare carta... (Capitolo 2)

- 1 Verificare se l'originale è a 1 o 2 facciate (fronte-retro).



- 2 Premere una delle icone predefinite.

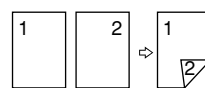


- 3 Posizionare gli originali, quindi premere il tasto [Avvio]

#### • Copie fronte-retro

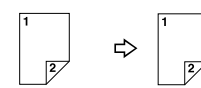
##### 1-facciate → 2-facciate

Copia 2 pagine a una facciata su 1 pagina a due facciate.



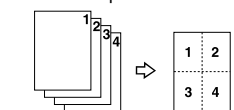
##### 2-facciate → 2-facciate

Copia 1 pagina a due facciate su 1 pagina a due facciate.

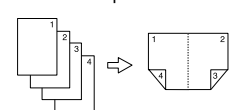


#### • Copie combinate

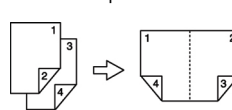
Copia diversi originali a 1 facciata su 1 facciata della carta da copia.



Copia diversi originali a 1 facciata su 2 facciate della carta da copia.



Copia diversi originali a 1 facciata su 2 facciate della carta da copia.



! Per altre opzioni di combinazione, vedere le Funzioni avanzate.

### Come finire il documento... (Capitolo 2)

#### Se si desidera pinzare

- 1 Selezionare una delle posizioni di pinzatura. Quando si seleziona la posizione di pinzatura, viene automaticamente selezionato il modo Fascicolazione.
- 2 Immettere il numero di copie desiderato utilizzando i tasti numerici.
- 3 Posizionare gli originali.
- 4 Premere il tasto [Avvio].



#### Per eseguire la perforazione

- 1 Selezionare la posizione di perforazione. Sulle copie saranno eseguiti i fori di perforazione.
  - 2 Immettere il numero di copie desiderato utilizzando i tasti numerici.
  - 3 Posizionare gli originali.
  - 4 Premere il tasto [Avvio].
- ! È possibile eseguire contemporaneamente l'operazione di pinzatura e di perforazione.
- ! La disponibilità della funzione di finitura dipende dalla configurazione della macchina.



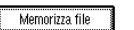
### Document server (Capitolo 2)

#### Perché usarlo...

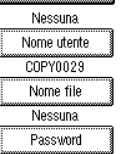
- Per memorizzare a livello centrale i documenti usati di frequente e stamparli su richiesta.
- Per ridurre il carico sulla rete.

#### Come utilizzarlo in modo Copiatrice...

- 1 Premere [Memorizza file].



- 2 Immettere un nome utente, un nome file o una password se necessario.



- 3 Premere [OK].

- 4 Posizionare gli originali.

- 5 Specificare le impostazioni di scansione dell'originale.

- 6 Premere il tasto [Avvio].

Gli originali vengono scansioni e i dati acquisiti memorizzati nel disco rigido. Per trovare il documento desiderato premere il tasto [Document server] (vedi pannello).



### Funzioni avanzate (Capitolo 2)

#### Riduzione/ingrandimento

- Zoom: è possibile cambiare il rapporto di riproduzione con incrementi dell'1%.
- Ingrandimento: le copie possono essere ridotte o ingrandite in orizzontale e in verticale, secondo diversi rapporti di riproduzione.

#### Copie in serie

- Orientamento: Alto con Alto o Alto con Basso.
- Serie: copia separatamente due pagine adiacenti di un originale rilegato.
- Libretto/Rivista: copia due o più originali nello stesso ordine delle pagine.

#### Modifica/Timbro

- Ripeti immagine/Duplica immagine
- Centatura: si possono fare delle copie con l'immagine spostata al centro della carta da copia.
- Cancella: questa funzione consente di cancellare la parte centrale e/o i quattro bordi dell'immagine dell'originale.
- Timbri: numerazione di sfondo, ecc.

#### Copertina/Divisore

- Copertine anteriore/posteriore – copiate o in bianco
- Designa: con questa funzione alcune pagine degli originali vengono copiate sui divisori.